

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
30-nov				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	NOVIEMBRE
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Director/a Ejecutivo/a del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Incrementar la gestión, regulación y control del patrimonio cultural para mejorar la preservación, conservación, apropiación y uso social del patrimonio y la memoria histórica	Número de informes técnicos entregados al MCyP para elaboración del reglamento a la Ley Orgánica de Cultura	(META CUMPLIDA)
			Número de reglamentos internos presentados al MCyP para aprobación, con el fin de dar cumplimiento de las competencias institucionales	66,67% de avance en relación a la meta total
			Número de instrumentos que soporten la reestructura institucional en el marco de la normativa vigente	(META CUMPLIDA)
			Número de informes de gestión	(META CUMPLIDA)
2	Coordinación General Técnica del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Dirigir, coordinar, monitorear y evaluar la gestión de las direcciones agregadoras de valor a nivel nacional y regional, articulando acciones integrales que permitan implementar los planes, programas y proyectos de interés institucional.	Número de informe de seguimiento y evaluación técnico institucional (Trimestral)	(66,64% de avance con relación a la meta total)
			Número de Actividades Académicas Interinstitucionales Nacionales e Internacionales con universidades para el fortalecimiento de la gestión de la memoria y el patrimonio cultural (convenios, congresos, talleres.)	(META SUPERADA)
			Número de actividades de una agenda institucional para la transferencia del conocimiento de la memoria y el patrimonio cultural	(META SUPERADA)
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1.-	Dirección de Inventario Patrimonial	Conocer cualitativa y cuantitativamente los bienes culturales patrimoniales materiales ya sean estos muebles o inmuebles, así como los bienes culturales patrimoniales inmateriales a través de su registro, inventario y catalogación, con la finalidad de facilitar acciones de conservación, prevención, salvaguardia y definición de políticas públicas.	Número de fichas de inventario de bienes inmuebles (R1 y R2) depuradas (revisadas y aprobadas)	65 fichas de inventario de bienes inmuebles realizados, 2,50% del avance mensual; (80,60 % de avance en relación de la meta total)
			Número de fichas de inventario de bienes muebles (R1 y R2) depuradas (revisadas y corregidas)	332 fichas de inventario de bienes muebles realizados, 29,40% del avance mensual; 94,13% de avance en relación de la meta total
			Número de bienes arqueológicos incautados inventariados	155 fichas de inventario de bienes arqueológicos; 40,00% del avance mensual; (102,00 % de avance en relación de la meta total) META SUPERADA
			Número de fichas de registro de patrimonio documental revisadas y depuradas	META CUMPLIDA
			Número de fotografías patrimoniales digitalizadas y catalogadas	META CUMPLIDA
			Número de fichas de registro e inventario (R1 y R2) del Patrimonio Cultural Inmaterial depuradas	META CUMPLIDA
			Número de Informes de control técnico realizados	(META SUPERADA)
2.-	Dirección de Conservación Y Salvaguarda de Bienes Culturales patrimoniales	Investigación, interpretación e intervención para la preservación y salvaguarda de los bienes culturales materiales e inmateriales	Número de asesorías técnicas realizadas.	(META SUPERADA)
			Número de propuestas de proyectos I+D+I elaboradas.	11,67 % de avance mensual. 50% en relación a meta total
			Número de autorizaciones autorizaciones de proyectos de investigación arqueológica emitidas	(META SUPERADA)
			Número de proyectos para la implementación de Reservas de Bienes Arqueológicos Patrimoniales - INPC diseñados	META CUMPLIDA
			Número de piezas metálicas arqueológicas analizadas (proceso tecnológico)	8,33 % de avance mensual. 83,33 % de avance en relación a la meta total
			Número de documentos escritos sobre arqueometalurgia para publicación ingresados a revista indexada para evaluación	META CUMPLIDA
			Número de pinturas atribuidas al taller de Miguel de Santiago analizadas (contexto histórico, estilo, tecnología de producción y materiales).	(META SUPERADA)
			Número de servicios de análisis científicos realizados a bienes culturales	4% de avance mensual. 86% de avance en relación a la meta total

			Número de matrices de monitoreo del estado de conservación del Qhapaq Ñan y sitios arqueológicos conexos sub tramo Las Aradas, plaza del Inca y Huatuchi completadas y evaluadas	META CUMPLIDA
			Número de publicaciones o guiones para videos del Qhapaq Ñan elaborados	META CUMPLIDA
			Número de memorias técnicas elaboradas de Actividades internacionales de capacitación con el Centro de Patrimonio Mundial (Talleres.) Qhapaq Ñan	0,1 % de avance mensual 86,10% de avance en relación a la meta total
3.-	Dirección de Riesgos de Patrimonio Cultural	Desarrollar normativas, procedimientos de actuación, para la gestión de riesgos naturales, antrópicos y de tráfico ilícito del patrimonio cultural mueble e inmueble a fin de regular, controlar y coordinar acciones orientadas a su seguridad	Número de Inspecciones para la emisión de Informes técnicos para la salida de bcc no patrimoniales en oficina Matriz INPC, Aduanas, Correos, Cancillería, San Antonio de Ibarra.	META CUMPLIDA
			Número de capacitaciones, formulación y monitoreo de planes de emergencia para el mantenimiento y control de las colecciones almacenadas en los contenedores en GAD's, de la regional 1-2	(90,17% de avance en relación a la meta total).
4	Dirección de Transferencia del Conocimiento	Difundir mediante la elaboración de publicaciones técnicas y científicas, estudios en torno al conocimiento del Patrimonio Cultural, propiciando espacios de debate sobre nuevos paradigmas e innovaciones en el conocimiento del patrimonio cultural	N°de actividades académicas para divulgar el conocimiento sobre Patrimonio Cultural	(META SUPERADA)
			N°de textos analizados dentro del programa editorial	(93% de avance en relación a la meta total)
			N° de textos editados para difusión en el programa editorial del INPC	Continuación de edición del folleto "Balsas. Tradición milenaria de los pescadores artesanales del cantón Playas" 5% de avance mensual (80,5% de avance en relación a la meta total)
			N°de registros catalográficos del fondo documental del INPC	89 registros catalográficos elaborados, (939 registros catalográficos en relación a la meta total) 10,3 de avance mensual (93,90% de avance en relación a la meta total)
			N°de registros catalográficos normalizados del fondo documental del INPC	47 registros catalográficos normalizados, 9,40% de avance mensual (91 % de avance en relación a la meta total)
			N° de recursos de información habilitados digitalmente del fondo documental del INPC	10 recursos de información habilitados, 10% de avance mensual (90% de avance en relación a la meta total)
			N°de usuarios atendidos en Centro Documental	24 usuarios atendidos en el Centro Documental, (468 usuarios atendidos en relación a la meta total) 4,80% de avance mensual. (93,6% de avance en relación a la meta total)
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Dirección Regional 3	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 3	Nº de Informes actualizados de elementos en torno a Declaratorias de la Fiesta de Corpus Cristi que se celebra en Pujilí - Cotopaxi	(META CUMPLIDA)
			Nº de Fichas de Inventario de Bienes Inmuebles depurados en el SIPCE, de la R3	(META CUMPLIDA)
			Nº de Fichas de Inventario Bienes Muebles depurados en el SIPCE, de la R3	(META CUMPLIDA)
			Nº de perfiles de proyectos SENEYCYT para el estudio Iconográfico y estilístico de la antigua ciudad de Riobamba	Según Memorando Nro. INPC-PM-R3-2017-0024-M se autoriza la reprogramación de ésta actividad.
			Nº de Informes para el reconocimiento y Conservación de los componentes Arquitectónicos y Arqueológicos del inicio del Subtramo Achupallas-Ingapirca y Registro del camino del sector Shuid Bajo- La Moya del Qhapaq Ñan, Chimborazo - Ecuador	Informe Final 15% de avance mensual (100% de avance en relación a la meta total) META CUMPLIDA
			Nº. De Informes sobre el monitoreo del estado de conservación de sitios delimitados durante el 2015- y 2016 : Pillahua, Valparaíso, Tambor Loma, Camapalá y Collay	Elaboración del Informe técnico 25% de avance mensual (100% de avance en relación a la meta total) (META CUMPLIDA)
			Nº de informes sobre el análisis de la evidencia arqueológica de bienes museables recuperada durante el proceso de monitoreo en la construcción del sistema de alcantarillado y agua potable de villa la Unión del Cantón Colta	Elaboración del Informe final 15% de avance mensual (100% de avance en relación a la meta total) META CUMPLIDA
			Nº de inspecciones para complementar las revisiones de los Kids de seguridad en contenedores de BCP de la R3	80% se mantiene el avance con respecto a al meta total
			Nº de Manuales de Manejo de Bienes Culturales en establecimientos educativos: Vicente León Latacunga y Maldonado Riobamba	(META CUMPLIDA)

			Nº de talleres de capacitación a GAD's en temas de Patrimonio Cultural, Conservación Inventario, Bienes Muebles	(META CUMPLIDA)
			Nº de Informes sobre la celebración del día del Patrimonio: Potenciando el Patrimonio Cultural	(META CUMPLIDA)
2	Dirección Regional 4	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 4	Número de fichas de patrimonio inmaterial depuradas, actualizadas y aprobadas hasta noviembre del 2017	(META CUMPLIDA)
			Número de estudio etnográfico del Rodeo Montuño, realizado hasta agosto de 2017	Se trabajo en la Elabroación del Informe 5% del avance Mensual, (100% de avance en relación a la meta total) META CUMPLIDA
			Número de estudios de medidas de aplacamiento en la carta de riesgos, hasta noviembre de 2017	Se trabajo en la ultim fase de Elaboración del informe final. 11% de Avance mensual (100% de avance en relación a la meta total). META CUMPLIDA
			Número de jornadas de difusión sobre el cuidado del Patrimonio Material e Inmaterial, hasta noviembre de 2017	Se realizaron 2 ventos en Instituciones de Manabí y se trabajo en el Informe Final 20% de avance mensual; (100% de avance en relación a la meta total) META CUMPLIDA
3	Dirección Regional 5	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 5	*Nº Mesas territoriales de las técnicas ancestrales de las Balsas (PCI)	(META CUMPLIDA)
			*Nº de fichas subidas al sistema SIPCE Registro de portadores de saberes (PCI)	(Avance con relación a la meta total 90%)
			*Nº de fichas depuradas de Bienes Muebles en el sistema SIPCE	(META SUPERADA)
			*Nº de Talleres de sensibilización en riesgo arqueológico Los Ríos y Bolívar	66,66% de avance mensual (100% META CUMPLIDA)
			*Nº de Capacitaciones a GADS en temas de Patrimonio Cultural Conservación, Inventario Bienes Inmuebles.	(META CUMPLIDA)
			*Nº de asesoría a estudios y proyectos de ejecución para conservación de Bienes Inmuebles presentados por los GADS y comunidad.	(META SUPERADA)
4	Dirección Regional 6	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 6	Nº de fichas de registro e inventario de bienes muebles correspondientes a las provincias Azuay y Cañar, depuradas en el sistema de información del Patrimonio Cultural del Ecuador SIPCE.	• Revisión y aprobación de 30 fichas de registro de la provincia del Cañar. 10% de avance mensual 100% de avance en relación a la meta total) (META CUMPLIDA)
			Nº de expedientes técnicos para la declaratoria del Centro Histórico de la parroquia Solano, cantón Deleg, como Patrimonio Cultural del Estado, realizado.	Diagramación final del documento (Texto - Márgenes - Fuentes - Tamaño - Posición y Portada). 20% de avance mensual: (100% de avance en relación a la meta total) (META CUMPLIDA)
			Nº de Mesas Territoriales para la implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan Nacional de Salvaguarda del Tejido Tradicional del Sombrero de Paja Toquilla, ejecutadas.	(META CUMPLIDA)
5	Dirección Regional 7	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 7	Número de fichas revisadas y depuradas del Patrimonio cultural INMUEBLE en el SIPCE	(META CUMPLIDA)
			Número de fichas revisadas y depuradas del Patrimonio cultural MUEBLES en el SIPCE	(META SUPERADA)
			Número de fichas revisadas y depuradas del Patrimonio cultural INMATERIAL en el SIPCE	(META SUPERADA)
			Porcentaje de avance de la elaboración del proyecto arquitectónico para la escuela de la comunidad del Progreso parroquia Cazaderos.	(META CUMPLIDA)
			Porcentaje de avance en la elaboración de los lineamientos del Patrimonio Cultural en el territorio de la mancomunidad del Bosque Seco.	Documento borrador de los lineamientos del Patrimonio Cultural en el territorio de la mancomunidad de El Bosque Seco. Lo que implica un 15% de avance correspondiente al mes de Noviembre (generando un 93% de avance total del proyecto, respecto a la meta anual)
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
			Nº de planes operativos revisados y consolidados	(META CUMPLIDA)
			Nº de informes consolidados de monitoreo y seguimiento al POA	1 Informe de seguimiento, 8,33% de avance mensual. (91,67% de avance en relación a la meta Total)

1	Dirección de Planificación	Coordinar , planificar, supervisar y evaluar la gestión intitucional para velar por el cumplimiento de la misión institucional, de los objetivos estratégicos y de las metas programadas	Nº de informes de LOTAIP consolidados	1 informe de LOTAIP consolidado, 8,33% de avance mensual, (91,67% de avance en relación a la meta Total)
			Nº de informes de logros consolidadas	(75% de avance en relación a la meta total)
			Nº de informes de rendición de cuentas consolidado	(META CUMPLIDA)
			Nº de informes de servicios mejorados	(META CUMPLIDA)
			Nº de Reportes de cumplimiento de la PAP	(META CUMPLIDA)
2	Dirección de Cooperación Internacional	Promover las relaciones inter-institucionales a nivel nacional e internacional	Número de proyectos atendidos con asesorías de AMEXCID	(100% de avance en relación a la meta total) (META CUMPLIDA)
			Número de Informes de gestión (FEBRERO-MAYO)	(META CUMPLIDA)
3	Dirección de Asesoría Jurídica	La Dirección de Asesoría Jurídica tiene por objetivo asesorar a autoridades y servidores de la institución, en temas inherentes o vinculados con materia jurídica y la aplicación e interpretación de normas de Derecho. Patrocinar a la institución en todos los procesos judiciales. Formalizar los proyectos de leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos que proponga el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.	Número de Procesos de Contratación Pública	2 procesos de contratación pública realizados, 25% de avance mensual (62.50% en relación en la meta anual)
			Número de Criterios Jurídicos de contratación	(META CUMPLIDA)
			Número de Asesorías en materia de contratación pública.	5 asesorías realizadas, 10.42% de avance mensual (87,50% en relación a la meta anual).
			Número de Asesorías, aplicación a la Ley Organica de Cultura	(META SUPERADA)
			Número de proyectos de resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos	(2 proyectos reralizados, 2,5 % de avance mensual. (100 % de avance en relación a la meta total)
			Número de escritos judiciales	(META CUMPLIDA)
			Número de Criterios Jurídicos sobre la aplicación de acuerdo a la normativa de Patrimonio Cultural	(META SUPERADA)
4	Dirección de Comunicación Social	Difundir y promocionar los planes, programas, proyectos y actividades que ejecuta el INPC para la preservación y puesta en valor del Patrimonio Cultural	Número de eventos institucionales realizados	(META CUMPLIDA)
			Número de productos institucionales realizados	50% de avance mensual (100% de avance en relación a la meta total)
			Número de informaciones generadas(boletines de prensa)	5 boletines de prensa, 8,33% de avance mensual. (91,67% de avance en relación a la meta total).
			Número de actualización de redes sociales realizados	10 boletines de prensa, 8.33% de avance mensual. (91,67% de avance en relación a la meta total).
5	Dirección Administrativa Financiera	Administrar y proporcionar servicios financieros de calidad para el cumplimiento de la gestión institucional, proveer información financiera para la toma de decisiones, realizar el seguimiento y control de las recaudaciones de los ingresos de autogestión, realizar la evaluación a la ejecución presupuestaria.	% de Ejecución Presupuestaria	7,33% de avance mensual 58,87% de avance en relación a la meta total)
			% de Recaudaciones del CAI	3,99% de avance mensual (33,32% de avance en relación a la meta total)
			% de Recaudaciones por Análisis Químicos	(1,07% de avance en relación a la meta total)
			% de Recaudaciones y Devoluciones de Fondos	0,02% de avance mensual (0,14% de avance en relación a la meta total)
			% de Avales solicitados para aprobación de Min Fin	No ha habido la necesidad de relizar avales al Min Finanzas.
			# de Declaraciones presentadas al SRI	3 declaraciones presentadas al SRI 8,33% de avance mensual 91,67% de avance en relación a la meta total
			No. de Mantenimientos al Parque Automotor	(META SUPERADA)
6	Dirección de Documentación y Archivo	Mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión documental institucional MEDIANTE el despacho, recepción, registro, manejo, organización y clasificación de la documentación a través de herramientas física y electrónicas que permitan un control ágil y oportuno de la misma.	Número de documentos despachados a nivel local, nacional e internacional	155 documentos despachados 6,46 % de avance mensual. (72,04% en relación a la meta total)
			Número de documento recibidos, Ingresados y reasignados en sistema QUIPUX	71 documentos ingresados y reasignados 3,55 % de avance mensual. (72,80 % en relación a la meta total)
			Número de documentos revisados y certificados	4 documentos revisados y certificados 1,60 % de avance mensual. (29,60 % en relación a la meta total)
			Número de copias certificadas (original o compulsas)	573 copias certificadas 14,33% de avance mensual. (100,48% en relación a la meta total) (META CUMPLIDA)
			Número de actos administrativos (convenios, acuerdos, resoluciones) registrados a disposición de los usuarios	6 registros de actos administrativos relevantes 3 % de avance mensual. (43% en relación a la meta total)

			Número de usuarios atendidos, (internos - externos)	341 usuarios atendidos 22,73% de avance mensual. (164,93% en relación a la meta total). (META SUPERADA)
7	Dirección de Tecnologías de la información y Comunicaciones	Fortalece la gestión científica técnica regional, a través del diseño, actualización y manejo de sistemas informáticos y geomáticos con el fin de optimizarla de una forma eficiente, efectiva y eficaz.	Porcentaje de ejecución del plan de desarrollo informático	5% de ejecución mensual del plan de desarrollo informático (80% de avance en relación de la meta total)
			Porcentaje de avance en el Diseño e implementación progresiva de procesos relacionados al Departamento de Tecnología de la Información y Geomática	(85% de avance en relación de la meta total)
			Nro. de Informes de administración, asistencia, operación y cambios de aplicativos institucionales realizados	1 Informe de administración, asistencia, operación y cambios de aplicativos institucionales realizado, 9,09% de avance mensual en (90,91% de avance en relación de la meta total)
			Nro. de Bienes Culturales Patrimoniales depurados referente a la información geo referenciada en el SIPCE	Se actualizo 1000 bienes correspondientes al ámbito inmaterial en Provincias de Pastaza y Pichincha que representan el 2,78% de avance mensual en (54,19% de avance en relación de la meta total).
8	Dirección de Recursos Humanos	Gestionar el desarrollo profesional y personal del talento humano de la institución y administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y de los subsistemas de recursos humanos	% de Planes Institucionales del Talento Humano elaborados y aprobados	(META CUMPLIDA)
			% de Instrumentos Técnicos elaborados para el Proceso de Fortalecimiento Institucional	(META CUMPLIDA)
			Nro. de puestos sujetos a Concurso de Méritos y Oposición	(META SUPERADA)
			Nro. de Personas Capacitadas	
			Nro. de servidores evaluados	(57,39% en relación a la meta total)
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL INPC	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Dr. Joaquín Moscoso	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			secretariainpc@inpc.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2227927/2549257/2227969/2543527 ext 103	

