

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos
METAS AGOSTO 2019

No.	Descripción de la unidad	Indicador	METAS CUANTIFICABLE
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO			
1	Director/a Ejecutivo/a del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Número de Informes de rendición de cuentas	Planificado 1 informe ejecutado: 100%
2	Coordinación General Técnica del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Informe de seguimiento y evaluación técnico a la gestión institucional	Planificado 2 informes ejecutado: 50% de avance acumulado
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO			
1	Dirección de Investigación e Innovación	Plan Nacional de Investigación del INPC actualizado	Planificado 1 Plan actualizado (Noviembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual
		Proyectos de investigación elaborados	Planificado 1 Proyecto elaborado (Noviembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual
		Integrar una red de investigación relacionada al patrimonio cultural.	Planificado 1 Red de investigación (Noviembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual

		Normativa técnica, metodologías, herramientas y protocolos para la investigación del patrimonio cultural elaborados	Planificado 1 Normativa elaborada (Diciembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual
2	Dirección de Control Técnico para la Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural	Plan Nacional para la gestión del Control Técnico elaborado	Planificado 1 Plan elaborado (Octubre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual
		Normativa técnica, metodologías, herramientas y protocolos para el control del patrimonio cultural elaborados	Planificado 6 Normativa elaborada (A partir de mayo del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual (16,67% de avance en relación a la meta total)
		No. de fichas de inventario validadas	Planificado 1350 fichas de inventario validadas ejecutado: 6,67% de avance mensual (82% de avance en relación a la meta total)
		No. Expedientes para declaratorias de Patrimonio Cultural Mueble e Inmueble validados	Planificado 15 expedientes para declaratoria validadas (A partir de mayo del 2019) ejecutado: 6,67% de avance mensual (20% de avance en relación a la meta total)
		Reservas técnicas de bienes arqueológicos y paleontológicos implementadas	Planificado 1 Reserva técnica implementada ejecutado: 0% de avance mensual
3	Dirección de Áreas Arqueológicas, Paleontologías y Patrimonio Subacuático	Modelos de gestión de áreas arqueológicas y paleontológicas elaborados	Planificado 4 modelos de gestión elaborados (Noviembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual (meta reprogramada para noviembre)
		Delimitación de polígonos de protección de áreas arqueológicas y/o paleontológicas realizadas	Planificado 6 delimitaciones de polígonos de protección realizados (A partir de julio del 2019) ejecutado: 33,33% de avance mensual (50% de avance en relación a la meta total)

		Propuestas de investigación y conservación de sitios y áreas arqueológicas, paleontológicas y patrimonio subacuático elaboradas	Planificado 1 propuesta elaborada ejecutado: 100% de avance mensual
4	Dirección de Transferencia de Conocimiento y Tecnología	Plan Nacional de capacitación en los cinco ámbitos del patrimonio cultural elaborado	Planificado 1 propuesta elaborada (Diciembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual
		Propuestas de normativa técnica, metodologías, herramientas y protocolos elaboradas	Planificado 5 propuestas elaboradas (A partir de marzo del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual (60% de avance en relación a la meta total)
		Capacitación técnica en patrimonio cultural	Planificado 5 GAD capacitados (A partir de mayo del 2019) ejecutado: 20% de avance mensual (60% de avance en relación a la meta total)
5	Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural	Plan de Gestión de riesgos del patrimonio cultural actualizado	Planificado 1 propuesta elaborada (Octubre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual
		Elaborar propuestas de normativa técnica, metodologías, herramientas y protocolos	Planificado 6 propuestas de normativa técnica elaborada (A partir de marzo del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual (33,33% de avance en relación a la meta total) Normativa elaborada: - Propuesta de Normativa técnica para la atención de riesgos en bienes muebles patrimoniales - Protocolo actuación institucional ante emergencias, desastres y catástrofes
		Elaborar proyecto para implementar punto de control en el aeropuerto de Quito	Planificado 1 proyecto elaborado (Octubre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual

PROCESOS DESCONCENTRADOS

1	Dirección Regional 3	Realizar estudios e investigaciones sobre patrimonio cultural	Planificado 1 estudio realizado (Noviembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual
		Capacitación técnica en patrimonio cultural	Planificado 15 GAD capacitados ejecutado: 20% de avance mensual (93,33% de avance en relación a la meta total)
		Validar fichas de Inventario	Planificado 470 fichas validadas ejecutado: 5,32% de avance mensual (49,36% de avance en relación a la meta total)
		Inspecciones técnicas en el ejercicio del control técnico	Planificado 100% de atención a requerimientos ejecutado: 100% de avance mensual
		Elaborar planes, programas, propuestas, informes sobre la gestión de los patrimonios internacionales	Planificado 4 propuestas elaboradas (A partir de septiembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual
		Realizar la delimitación de polígonos de protección de áreas arqueológicas y/o paleontológicas	Planificado 4 delimitaciones de polígonos realizadas (A partir de abril del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual (25% de avance en relación a la meta total)
		Inspecciones de control técnico para la conservación, protección y puesta en valor del patrimonio arqueológico, paleontológico.	Planificado 100% de atención a requerimientos ejecutado: 100% de avance mensual
		Realizar análisis de riesgos y planes de contingencia para contenedores del SNC	Planificado 2 planes de contingencia realizados (A partir de septiembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual
	Dirección Regional 4	Validar fichas de Inventario	Planificado 100 fichas validadas (ejecución replanteada a partir del mes de julio) ejecutado: 18% de avance mensual
		Inspecciones técnicas en el ejercicio del control técnico	Planificado 100% de atención a requerimientos ejecutado: 100% de avance mensual

		Realizar análisis de riesgos y planes de contingencia para contenedores del SNC	Planificado 3 planes de contingencia realizados ejecutado: 0% de avance mensual (33,33% de avance en relación a la meta total)
3	Dirección Regional 5	Realizar estudios e investigaciones sobre patrimonio cultural	Planificado 1 estudio realizado (Septiembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual
		Capacitación técnica en patrimonio cultural	Planificado 2 GAD capacitados (A partir de julio del 2019) ejecutado: 50% de avance mensual (100% de avance en relación a la meta total)
		Validar fichas de Inventario	Planificado 600 fichas validadas ejecutado: 0% de avance mensual (98% de avance en relación a la meta total)
		Inspecciones técnicas en el ejercicio del control técnico	Planificado 100% de atención a requerimientos ejecutado: 100% de avance mensual
		Elaborar planes, programas, propuestas, informes sobre la gestión de los patrimonios internacionales	Planificado 3 propuestas elaboradas (A partir de noviembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
		Realizar la delimitación de polígonos de protección de áreas arqueológicas y/o paleontológicas	Planificado 2 delimitaciones de polígonos realizadas (A partir de septiembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
		Inspecciones de control técnico para la conservación, protección y puesta en valor del patrimonio arqueológico, paleontológico.	Planificado 100% de atención a requerimientos ejecutado: 100% de avance mensual
		Realizar análisis de riesgos y planes de contingencia para contenedores del SNC	Planificado 1 planes de contingencia realizados (A partir de julio del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual (50% de avance en relación a la meta total)

		Elaborar proyecto para implementar punto de control en el aeropuerto de Guayaquil	Planificado 1 proyecto elaborado (A partir de septiembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
4	Dirección Regional 6	Capacitación técnica en patrimonio cultural	Planificado 11 GAD capacitados (A partir de julio del 2019) ejecutado: 100% de avance mensual (100% de avance en relación a la meta total)
		Validar fichas de Inventario	Planificado 551 fichas validadas ejecutado: 5,08% de avance mensual (98,19% de avance en relación a la meta total)
		Inspecciones técnicas en el ejercicio del control técnico	Planificado 100% de atención a requerimientos ejecutado: 100% de avance mensual
		Elaborar planes, programas, propuestas, informes sobre la gestión de los patrimonios internacionales	Planificado 3 propuestas elaboradas (A partir de noviembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual
		Realizar análisis de riesgos y planes de contingencia para contenedores del SNC	Planificado 4 planes de contingencia realizados ejecutado: 50% de avance mensual (75% de avance en relación a la meta total)
5	Dirección Regional 7	Realizar estudios e investigaciones sobre patrimonio cultural	Planificado 1 estudio realizado (Noviembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual
		Capacitación técnica en patrimonio cultural	Planificado 12 GAD capacitados (A partir de abril del 2019) ejecutado: 20% de avance mensual (100% de avance en relación a la meta total)
		Validar fichas de Inventario	Planificado 330 fichas validadas ejecutado: 8,89% de avance mensual (100% de avance en relación a la meta total) (Se ajusta la meta anual a lo ya cumplido, pasando de 200 a 416)
		Inspecciones técnicas en el ejercicio del control técnico	Planificado 100% de atención a requerimientos ejecutado: 100% de avance mensual

		Elaborar planes, programas, propuestas, informes sobre la gestión de los patrimonios internacionales	Planificado 3 propuestas elaboradas (A partir de noviembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual
		Realizar la delimitación de polígonos de protección de áreas arqueológicas y/o paleontológicas	Planificado 2 delimitaciones de polígonos realizadas (A partir de noviembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual
		Inspecciones de control técnico para la conservación, protección y puesta en valor del patrimonio arqueológico, paleontológico.	Planificado 100% de atención a requerimientos ejecutado: 100% de avance mensual
		Realizar análisis de riesgos y planes de contingencia para contenedores del SNC	Planificado 2 planes de contingencia realizados (A partir de noviembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual
6	Centro de investigación e interpretación Complejo Arqueológico Ingapirca	Realizar estudios e investigaciones sobre patrimonio cultural	Planificado 1 estudio realizado (Noviembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual
		Realizar la delimitación de polígonos de protección de áreas arqueológicas y/o paleontológicas	Planificado 10 delimitaciones de polígonos realizadas (A partir de noviembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual (50% de avance en relación a la meta total)
		Inspecciones de control técnico para la conservación, protección y puesta en valor del patrimonio arqueológico, paleontológico.	Planificado 100% de atención a requerimientos ejecutado: 100% de avance mensual
7	Centro de investigación e	Realizar estudios e investigaciones sobre patrimonio cultural	Planificado 2 estudio realizado (A partir de septiembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual
		Realizar la delimitación de polígonos de protección de áreas arqueológicas y/o paleontológicas	Planificado 1 delimitaciones de polígonos realizadas (A partir de septiembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual

	interpretacion Jaboncillo	Inspecciones de control técnico para la conservación, protección y puesta en valor del patrimonio arqueológico, paleontológico.	Planificado 100% de atención a requerimientos ejecutado:100% de avance mensual
		Capacitación técnica en patrimonio cultural	Planificado 12 GAD capacitados (Septiembre del 019) ejecutado: 0% de avance mensual
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA			
1	Dirección de Planificación	Herramientas para la planificación, seguimiento y evaluación institucional elaboradas	Planificado 3 herramientas de elaboradas (Abril del 2019) ejecutado: 100% de avance en relación a la meta total
		Planes, programas y proyectos para la gestión institucional y cooperación internacional elaborados	Planificado 5 planes, programas y proyectos elaborados (A partir de julio del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual (40% de avance en relación a la meta total)
		No. de documentos técnicos para cierre de proyectos elaborados	Planificado 1 documento técnico elaborado (A partir de noviembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual
		Informes de seguimiento a las actividades asociadas al cumplimiento de responsabilidades como punto focal de organismos multilaterales en temas de patrimonio	Planificado 4 informes elaborados (A partir de marzo del 2019) ejecutado:0% de avance mensual (50% de avance en relación a la meta total)
		Porcentaje de procesos institucionales levantados	Planificado 20% de procesos institucionales levantados (A partir de diciembre el 2019) ejecutado: 0% de avance mensual
		Procetnaje de plan de mantenimiento de software y hardware ejecutado	Planificado 100% de plan de mantenimiento ejecutado ejecutado: 100% de avance mensual
		Elaboración de documentos jurídicos de acuerdo a requerimientos	Planificado 100% de requerimientos atendidos ejecutado: 100% de avance mensual

2	Dirección de Asesoría Jurídica	No. de instrumentos jurídicos elaborados.	Planificado 4 Instrumentos jurídicos elaborados (A partir de mayo del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual (100% de avance en relación a la meta total)
		No. de talleres realizados	Planificado 2 Talleres realizados (A partir de junio del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual (50% de avance en relación a la meta total)
3	Dirección de Comunicación Social	Materiales de promoción y comunicación elaborados	Planificado 5 materiales de promoción elaborados (A partir de junio del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual (60% de avance en relación a la meta total)
		Eventos institucionales realizados	Planificado 5 eventos realizados ejecutado: 0% de avance mensual (100% de avance en relación a la meta total)
4	Dirección Administrativa Financiera	Proforma presupuestaria elaborada	Planificado 1 proforma elaborada (Septiembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual
		Plan anual de contrataciones elaborado	Planificado 1 plan elaborado ejecutado: 100%
		% de ejecución presupuestaria	Planificado 100% de ejecución presupuestaria ejecutado: 7,89% de avance mensual (56% de avance en relación a la meta total)
		% de pago de nómina	Planificado 100% de pago de nómina ejecutado: 100% de avance mensual
		No de contratos realizados para seguridad, limpieza y pasajes al interior	Planificado 3 contratos realizados ejecutado: 100%
		Número de reportes de recepción y despacho de documentación oficial del INPC	Planificado 11 reportes elaborados ejecutado: 9% de avance mensual (64% de avance en relación a la meta total)

5	Dirección de Recursos Humanos	Planes, programas, manuales y demás herramientas para la gestión del talento humano	Planificado 2 herramientas para la gestión elaborados (A partir de septiembre del 2019) ejecutado: 0% de avance mensual (se reprogramo la fecha de cumplimiento, en espera aprobación de la norma de planificación de TTHH por parte del MDT)
		% de personal evaluado	Planificado 100% a diciembre 2019 ejecutado: 0% avance mensual
		Plan de control de asistencia del talento humano ejecutado	Planificado 100% de plan de control de asistencia ejecutado ejecutado: 100% de avance mensual
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/08/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA		mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL		DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL INPC	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA		Dr. Joaquín Moscoso	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		secretariainpc@patrimoniocultural.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE		2227927/2549257/2227969/2543527 ext. 103	