

ANEXO III. Plan de los Registros de Transparencia y Acceso a la Información Pública (RTAIAP)

| El contenido que aparece en las fichas de acceso a la información, transparencia y datos abiertos garantiza, para que la información sea accesible, un desarrollo completo del cumplimiento |  |  |   |  |  |                                      |            |                                 |  |  |  |   |  |                    |   |   |                          |
|---|--|--|---|--|--|--------------------------------------|------------|---------------------------------|--|--|--|---|--|--------------------|---|---|--------------------------|
| No.   | Denominación del servicio                          | Descripción del servicio   | Objeto esencial del servicio  | Requisitos para la obtención del servicio  | Procedimientos internos que rigen el servicio  | Estado de actualización del servicio | Fecha      | Temática principal del registro | Tipo de benevolencia o carácter del servicio | Oficina responsable del acceso al servicio | Director/a y titular/a de la oficina y departamentos para su gestión | Forma de contacto del servicio  | Horario de atención                    | Costo del servicio | Medios de información y difusión  | Medios de promoción y difusión                        | Presupuesto del servicio |
| 1   | Atención de los usuarios de la Información Pública | Atención de los usuarios de la Información Pública a través de un sistema de gestión de consultas en el portal de acceso a la información pública. | El objeto esencial de este servicio es la información pública que se genera en el desarrollo de las actividades que se realizan en el ámbito de la competencia de esta oficina. | 1. Descripción del servicio: El servicio consiste en la atención de las solicitudes de acceso a la información pública que se realizan a través del portal de acceso a la información pública. | 1. Descripción del servicio: El servicio consiste en la atención de las solicitudes de acceso a la información pública que se realizan a través del portal de acceso a la información pública. | Actualizado                          | 30/12/2015 | Acceso a la información pública | Acceso a la información pública              | Unidad de Información Pública              | Director/a y titular/a: [Nombre], Subdirector/a de [Nombre]          | Atención presencial, vía telefónica, correo electrónico, portal de acceso a la información pública. | Horario: Lunes a viernes, de 9h a 15h. | Gratuito           | Medios de información: Portal de acceso a la información pública, redes sociales. | Medios de promoción: Campañas de información pública. | Presupuesto: [Monto]     |

Main table with columns for 'Código de la Norma', 'Título de la Norma', 'Fecha de Expedición', 'Fecha de Vigencia', 'Tipo de Norma', 'Estado', 'Número de Páginas', 'Número de Tablas', 'Número de Figuras', 'Número de Anexos', 'Fecha de Expedición', 'Fecha de Vigencia', 'Tipo de Norma', 'Estado', 'Número de Páginas', 'Número de Tablas', 'Número de Figuras', 'Número de Anexos'. The table lists various technical regulations such as 'Norma Técnica de Edificación', 'Norma Técnica de Seguridad', 'Norma Técnica de Salud', etc.

