

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

METAS ENERO 2019

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	METAS CUANTIFICABLE
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Director/a Ejecutivo/a del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Representar y dirigir la gestión institucional, a través de la ejecución, control y evaluación de procesos orientados a la investigación y control técnico del patrimonio cultural. que permitan su conservación, salvaguardia y puesta en valor	Número de Informes de rendición de cuentas	Planificado 1 informe ejecutado: 0% de avance mensual
2	Subdirección Técnica del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de procesos de investigación y control técnico, a través de la gestión articulada de las unidades a su cargo, que permita asegurar el cumplimiento de la misión institucional	Informe de seguimiento y evaluación técnico a la gestión institucional	Planificado 2 informes ejecutado: 0% de avance semestrales
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Investigación e Innovación	Dirigir y gestionar los procesos de investigación e innovación aplicados al patrimonio cultural, a través del desarrollo de estudios, aplicaciones, productos y herramientas que permitan contribuir a la conservación, protección, puesta en valor y uso social del patrimonio cultural.	Plan Nacional de Investigación del INPC actualizado	Planificado 1 Plan actualizado ejecutado: 0% de avance mensual
			Proyectos de investigación elaborados	Planificado 1 Proyecto elaborado ejecutado: 0% de avance mensual
			Integrar una red de investigación relacionada al patrimonio cultural.	Planificado 1 Red de investigación ejecutado: 0% de avance mensual
			Normativa técnica, metodologías, herramientas y protocolos para la investigación del patrimonio cultural elaborados	Planificado 1 Normativa elaborada ejecutado: 0% de avance mensual
2	Dirección de Control Técnico para la Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural	Dirigir y gestionar los procesos de control técnico, a través del desarrollo de metodologías, lineamientos y acciones para la conservación y salvaguardia del Patrimonio Cultural.	Plan Nacional para la gestión del Control Técnico elaborado	Planificado 1 Plan elaborado ejecutado: 0% de avance mensual
			Normativa técnica, metodologías, herramientas y protocolos para el control del patrimonio cultural elaborados	Planificado 6 Normativa elaborada ejecutado: 0% de avance mensual
			No. de fichas de inventario validadas	Planificado 1350 fichas de inventario validadas ejecutado: 0% de avance mensual
			No. Expedientes para declaratorias de Patrimonio Cultural Mueble e Inmueble validados	En espera de aprobación por parte del MCYP como ente rector, de las Guías para la elaboración de expedientes y de las metodologías para Declaratorias.
			Reservas técnicas de bienes arqueológicos y paleontológicos implementadas	Planificado 1 Reserva técnica implementada ejecutado: 0% de avance mensual
3	Dirección de Áreas Arqueológicas, Paleontologías y Patrimonio Subacuático	Gestionar y supervisar el Sistema Ecuatoriano de Áreas Arqueológicas y Paleontológicas, así como el Patrimonio Subacuático, a través de procesos de investigación y control técnico desarrollados en el ámbito de su competencia con el propósito de fortalecer su conservación, puesta en valor y uso social.	Modelos de gestión de áreas arqueológicas y paleontológicas elaborados	Planificado 4 modelos de gestión elaborados ejecutado: 0% de avance mensual
			Delimitación de polígonos de protección de áreas arqueológicas y/o paleontológicas realizadas	Planificado 6 delimitaciones de polígonos de protección realizados ejecutado: 0% de avance mensual
			Propuestas de investigación y conservación de sitios y áreas arqueológicas, paleontológicas y patrimonio subacuático elaboradas	Planificado 1 propuesta elaborada ejecutado: 0% de avance mensual
4	Dirección de Transferencia de Conocimiento y Tecnología	Gestionar los procesos de transferencia tecnológica y del conocimiento a partir de los resultados obtenidos de la ejecución de los planes, programas y proyectos de investigación y desarrollo tecnológico.	Plan Nacional de capacitación en los cinco ámbitos del patrimonio cultural elaborado	Planificado 1 propuesta elaborada ejecutado: 0% de avance mensual
			Propuestas de normativa técnica, metodologías, herramientas y protocolos elaboradas	Planificado 5 propuestas elaboradas ejecutado: 0% de avance mensual
			Capacitación técnica en patrimonio cultural	Planificado 5 GAD capacitados ejecutado: 0% de avance mensual
5	Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural	Gestionar acciones para prevenir y mitigar los riesgos naturales y antrópicos en el patrimonio cultural, a través de la formulación e implementación de planes, programas y proyectos en función de salvaguardar la memoria social y el patrimonio cultural.	Plan de Gestión de riesgos del patrimonio cultural actualizado	Planificado 1 propuesta elaborada ejecutado: 0% de avance mensual
			Elaborar propuestas de normativa técnica, metodologías, herramientas y protocolos	Planificado 6 propuestas de normativa técnica elaborada ejecutado: 0% de avance mensual
			Elaborar proyecto para implementar punto de control en el aeropuerto de Quito	Planificado 1 proyecto elaborado ejecutado: 0% de avance mensual
PROCESOS DESCONCENTRADOS				

1	Dirección Regional 3	Coordinar y ejecutar los procesos de investigación y control técnico del patrimonio cultural de su circunscripción territorial, en el marco de la normativa vigente.	Realizar estudios e investigaciones sobre patrimonio cultural	Planificado 1 estudio realizado ejecutado: 0% de avance mensual
			Capacitación técnica en patrimonio cultural	Planificado 15 GAD capacitados ejecutado: 0% de avance mensual
			Validar fichas de Inventario	Planificado 70 fichas validadas ejecutado: 0% de avance mensual
			Inspecciones técnicas en el ejercicio del control técnico	Planificado 100% de atención a requerimientos ejecutado: 0% de avance mensual
			Elaborar planes, programas, propuestas, informes sobre la gestión de los patrimonios internacionales	Planificado 3 propuestas elaboradas ejecutado: 0% de avance mensual
			Realizar la delimitación de polígonos de protección de áreas arqueológicas y/o paleontológicas	Planificado 4 delimitaciones de polígonos realizadas ejecutado: 0% de avance mensual
			Inspecciones de control técnico para la conservación, protección y puesta en valor del patrimonio arqueológico, paleontológico.	Planificado 100% de atención a requerimientos ejecutado: 0% de avance mensual
			Realizar análisis de riesgos y planes de contingencia para contenedores del SNC	Planificado 4 planes de contingencia realizados ejecutado: 0% de avance mensual
2	Dirección Regional 4	Coordinar y ejecutar los procesos de investigación y control técnico del patrimonio cultural de su circunscripción territorial, en el marco de la normativa vigente.	Capacitación técnica en patrimonio cultural	Planificado 24 GAD capacitados ejecutado: 0% de avance mensual
			Validar fichas de Inventario	Planificado 360 fichas validadas ejecutado: 0% de avance mensual
			Inspecciones técnicas en el ejercicio del control técnico	Planificado 100% de atención a requerimientos ejecutado: 0% de avance mensual
			Realizar análisis de riesgos y planes de contingencia para contenedores del SNC	Planificado 5 planes de contingencia realizados ejecutado: 0% de avance mensual
3	Dirección Regional 5	Coordinar y ejecutar los procesos de investigación y control técnico del patrimonio cultural de su circunscripción territorial, en el marco de la normativa vigente.	Realizar estudios e investigaciones sobre patrimonio cultural	Planificado 1 estudio realizado ejecutado: 0% de avance mensual
			Capacitación técnica en patrimonio cultural	Planificado 2 GAD capacitados ejecutado: 0% de avance mensual
			Validar fichas de Inventario	Planificado 600 fichas validadas ejecutado: 0% de avance mensual
			Inspecciones técnicas en el ejercicio del control técnico	Planificado 100% de atención a requerimientos ejecutado: 0% de avance mensual
			Elaborar planes, programas, propuestas, informes sobre la gestión de los patrimonios internacionales	Planificado 3 propuestas elaboradas ejecutado: 0% de avance mensual
			Realizar la delimitación de polígonos de protección de áreas arqueológicas y/o paleontológicas	Planificado 2 delimitaciones de polígonos realizadas ejecutado: 0% de avance mensual
			Inspecciones de control técnico para la conservación, protección y puesta en valor del patrimonio arqueológico, paleontológico.	Planificado 100% de atención a requerimientos ejecutado: 0% de avance mensual
			Realizar análisis de riesgos y planes de contingencia para contenedores del SNC	Planificado 1 planes de contingencia realizados ejecutado: 0% de avance mensual
4	Dirección Regional 6	Coordinar y ejecutar los procesos de investigación y control técnico del patrimonio cultural de su circunscripción territorial, en el marco de la normativa vigente.	Elaborar proyecto para implementar punto de control en el aeropuerto de Guayaquil	Planificado 1 proyecto elaborado ejecutado: 0% de avance mensual
			Capacitación técnica en patrimonio cultural	Planificado 11 GAD capacitados ejecutado: 0% de avance mensual
			Validar fichas de Inventario	Planificado 551 fichas validadas ejecutado: 0% de avance mensual
			Inspecciones técnicas en el ejercicio del control técnico	Planificado 100% de atención a requerimientos ejecutado: 0% de avance mensual
			Elaborar planes, programas, propuestas, informes sobre la gestión de los patrimonios internacionales	Planificado 3 propuestas elaboradas ejecutado: 0% de avance mensual
5	Dirección Regional 7	Coordinar y ejecutar los procesos de investigación y control técnico del patrimonio cultural de su circunscripción territorial, en el marco de la normativa vigente.	Realizar análisis de riesgos y planes de contingencia para contenedores del SNC	Planificado 4 planes de contingencia realizados ejecutado: 0% de avance mensual
			Realizar estudios e investigaciones sobre patrimonio cultural	Planificado 1 estudio realizado ejecutado: 0% de avance mensual
			Capacitación técnica en patrimonio cultural	Planificado 12 GAD capacitados ejecutado: 0% de avance mensual
			Validar fichas de Inventario	Planificado 200 fichas validadas ejecutado: 0% de avance mensual
			Inspecciones técnicas en el ejercicio del control técnico	Planificado 100% de atención a requerimientos ejecutado: 0% de avance mensual
			Elaborar planes, programas, propuestas, informes sobre la gestión de los patrimonios internacionales	Planificado 3 propuestas elaboradas ejecutado: 0% de avance mensual
			Realizar la delimitación de polígonos de protección de áreas arqueológicas y/o paleontológicas	Planificado 2 delimitaciones de polígonos realizadas ejecutado: 0% de avance mensual
			Inspecciones de control técnico para la conservación, protección y puesta en valor del patrimonio arqueológico, paleontológico.	Planificado 100% de atención a requerimientos ejecutado: 0% de avance mensual
Realizar análisis de riesgos y planes de contingencia para contenedores del SNC	Planificado 2 planes de contingencia realizados ejecutado: 0% de avance mensual			

6	Centro de investigación e interpretación Complejo Arqueológico Ingapirca	Gestionar los procesos del centro de investigación, a través del análisis de información y transferencia del conocimiento del patrimonio cultural, para contribuir a su conservación, salvaguardia, puesta en valor y uso social en la zona.	Realizar estudios e investigaciones sobre patrimonio cultural	Planificado 1 estudio realizado ejecutado: 0% de avance mensual
			Realizar la delimitación de polígonos de protección de áreas arqueológicas y/o paleontológicas	Planificado 8 delimitaciones de polígonos realizadas ejecutado: 0% de avance mensual
			Inspecciones de control técnico para la conservación, protección y puesta en valor del patrimonio arqueológico, paleontológico.	Planificado 100% de atención a requerimientos ejecutado: 0% de avance mensual
7	Centro de investigación e interpretación Jaboncillo	Gestionar los procesos del centro de investigación, a través del análisis de información y transferencia del conocimiento del patrimonio cultural, para contribuir a su conservación, salvaguardia, puesta en valor y uso social en la zona.	Realizar estudios e investigaciones sobre patrimonio cultural	Planificado 1 estudio realizado ejecutado: 0% de avance mensual
			Realizar la delimitación de polígonos de protección de áreas arqueológicas y/o paleontológicas	Planificado 100% de atención a requerimientos ejecutado: 0% de avance mensual
			Inspecciones de control técnico para la conservación, protección y puesta en valor del patrimonio arqueológico, paleontológico.	Planificado 1 delimitaciones de polígonos realizadas ejecutado: 0% de avance mensual
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección de Planificación	Coordinar, dirigir, controlar y evaluar la implementación de los procesos estratégicos institucionales, a través de la gestión de planificación, inversión, seguimiento, administración por procesos, calidad de los servicios, tecnologías de la información, cooperación nacional e internacional y gestión del cambio y cultura organizacional.	Herramientas para la planificación, seguimiento y evaluación institucional elaboradas	Planificado 4 herramientas de elaboradas ejecutado: 0% de avance mensual
			Planes, programas y proyectos para la gestión institucional y cooperación internacional elaborados	Planificado 5 planes, programas y proyectos elaborados ejecutado: 0% de avance mensual
			Número de documentos técnicos para cierre elaborados	Planificado 1 documento técnico elaborado ejecutado: 0% de avance mensual
			Sistemas, programas, normativas y procedimientos gubernamentales implementados	Planificado 1 estudio realizado ejecutado: 0% de avance mensual
			Informes de seguimiento a las actividades asociadas al cumplimiento de responsabilidades como punto focal de organismos multilaterales en temas de patrimonio	Planificado 4 informes elaborados ejecutado: 0% de avance mensual
			Porcentaje de procesos institucionales levantados	Planificado 60% de procesos institucionales levantados ejecutado: 0% de avance mensual
			Porcentaje de plan de mantenimiento de software y hardware ejecutado	Planificado 100% de plan de mantenimiento ejecutado ejecutado: 0% de avance mensual
2	Dirección de Asesoría Jurídica	Asesorar en materia jurídica a las autoridades, servidoras/es públicos, unidades institucionales, entidades, organismos y ciudadanía en general, dentro del marco legal aplicable a la gestión institucional; así como ejercer el patrocinio judicial y extrajudicial de la Institución.	No. de documentos leyes, decretos, acuerdos elaborados	Planificado 1 documentos elaborados ejecutado: 0% de avance mensual
			No. de instrumentos jurídicos elaborados.	Planificado 4 Instrumentos jurídicos elaborados ejecutado: 0% de avance mensual
			No. de talleres realizados	Planificado 2 Talleres realizados ejecutado: 0% de avance mensual
3	Dirección de Comunicación Social	Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la administración de los procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por las entidades rectoras, el Gobierno Nacional y el marco normativo vigente.	Eventos institucionales realizados	Planificado 5 eventos realizados ejecutado: 0% de avance mensual
4	Dirección Administrativa Financiera	Coordinar la administración de los recursos materiales, logísticos y financieros y de los servicios administrativos de la institución, de conformidad con las normativas legales vigentes.	Proforma presupuestaria elaborada	Planificado 1 proforma elaborada ejecutado: 0% de avance mensual
			Plan anual de contrataciones elaborado	Planificado 1 plan elaborado ejecutado: 0% de avance mensual
			% de ejecución presupuestaria	Planificado 100% de ejecución presupuestaria ejecutado: 0% de avance mensual
5	Dirección de Recursos Humanos	Administrar y gestionar y controlar el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano, mediante la aplicación de leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimiento s.	Planes, programas, manuales y demás herramientas para la gestión del talento humano	Planificado 2 herramientas para la gestión elaborados ejecutado: 0% de avance mensual
			Concursos de mérito y oposición ejecutados	Planificado 2 concursos ejecutados ejecutado: 0% de avance mensual
			Plan de control de asistencia del talento humano ejecutado	Planificado 100% de plan de control de asistencia ejecutado: 0% de avance mensual
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL INPC	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Dr. Joaquín Moscoso	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			secretariainpc@inpc.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			2227927/2549257/2227969/2543527 ext. 103	